



## COMUNE DI CALATABIANO

Città Metropolitana di Catania

AREA AMMINISTRATIVA  
UFFICIO: SERVIZI SCOLASTICI

DETERMINA Registro Generale N° 595 del 08/09/2017

**OGGETTO:** Liquidazione fattura all' Agenzia di Lavoro temporaneo "Gi Group S.p.A", per l'acquisizione del servizio di fornitura di lavoro temporaneo (autista scuolabus), presso il Comune di Calatabiano, mese di Maggio 2017.

### Il Responsabile dell'Area Amministrativa

**VISTA** la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, n. 3 del 03/01/2017, avente per oggetto l'affidamento del servizio di fornitura di lavoro temporaneo (autista scuolabus), presso il Comune di Calatabiano, anno 2017, all' Agenzia di lavoro interinale "GI GROUP S.p.A", con sede legale in piazza IV Novembre, 5 Milano, P.IVA 11629770154, per n.270 ore, a partire dal 09.01.2017, secondo il calendario scolastico, per una spesa complessiva di € 4.924,80 I.V.A inclusa;

**DATO ATTO** che sono state impegnate sul bilancio pluriennale 2016-2018, esercizio 2017 le somme nel seguente modo:

- cod.10450103 -€ 3.234,609,(miss.4,prog.06,tit.1) imp. n.1718/2015/2;
- cod.10450104 € 1.282,50, (miss.4,pro.06,tit.1) imp. n.1719/2015/2;
- cod.10450703 € 126,90 , (miss.4, prog.06 tit.1) imp. n. 1721/2015/2;
- cod. 10450303 € 204,22 , (miss. 4, prog.06,tit.1) imp. n.1720/2015/2
- cod.10450301 € 76,58, ( miss. 4, prog.06 tit.1)imp. n.1496/2016

**VISTA** la fattura emessa dalla suddetta Agenzia , affidataria del servizio in oggetto, con sede legale in P.za IV Novembre ,5 Milano P. I.V.A IT11629770154 n. 39294 del 31/05/2017 di € 769,58 acquisita al prot. n. 7606 del 27/06/2017;

**VISTA** la documentazione, concernente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art.3 L.136/2010 e verificata la regolarità del D.U.R.C., al fine di procedere alla liquidazione della suddetta fattura, secondo le vigenti disposizioni di legge.

**ACCERTATO** che nulla osta per l'effettuazione del pagamento della suddetta fattura all'Agenzia creditrice;

**VISTA** la Determina Sindacale n. 19 del 16/06/2017, con la quale sono state ,confermate le funzioni di dirigente al Responsabile dell'area Amministrativa e di Vigilanza;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

### DETERMINA

Per quanto citato in premessa:

**LIQUIDARE E PAGARE** all'Agenzia di lavoro interinale "GI GROUP S.p.A", con sede legale in piazza IV Novembre,5 Milano, P.IVA 11629770154 per l'acquisizione del servizio di fornitura lavoro temporaneo (autista scuolabus), presso il Comune di Calatabiano, la somma di € 769,68 relativa al servizio effettuato nel mese di Maggio 2017;

**DARE ATTO** che la suddetta fattura è soggetta al sistema dello split - payment.

**EMETTERE** mandato di pagamento, mediante bonifico bancario , in favore della suddetta Agenzia per € 761,36 pari all'importo imponibile della fattura n. 39294 del 31/05/2017;

**DISPORRE** il pagamento dell'IVA per € 8,32 relativamente alla predetta fattura, in favore dell'Erario, secondo le modalità di cui alla L. n.190/2014 e successivo decreto di attuazione.

**DARE ATTO** che :

- la spesa per la fornitura di lavoro temporaneo (autista scuolabus), presso il Comune di Calatabiano, anno 2017, all'Agenzia di lavoro interinale "GI GROUP S.p.A", relativa al mese di Maggio 2017 per l'importo di € 769,68 trova imputazione ai codici indicati in premessa;
- in riferimento all'istruttoria e all'adozione del presente atto non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'impresa interessata al procedimento, capace di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di procedimento; ne sussistono tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di procedimento, con il/i soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado.
- Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa.

**TRASMETTERE** il presente atto all'Ufficio dei servizi economico-finanziari, nonché all'Ufficio di segreteria, Segretario comunale ed Albo on line.



Resp.le dell'Area Amministrativa  
(Comm. Isp. Sup. C. Paone)